

## BILAN DE CARRIERE

### Public concerné

- Salariés

### Objectifs

Dans le cadre de la GPEC, et afin de préparer ou d'anticiper la mobilité interne ou externe entreprise, ce bilan permet au Chef d'entreprise, Responsable de service ou Responsable de Ressources Humaines de faire bénéficier au salarié d'une prestation d'orientation professionnelle.

### Cette prestation comprend :

- 6 à 8 RDV avec un consultant et/ ou psychologue comportant :
  - des entretiens interactifs et individuels visant à analyser le parcours, les écarts de compétences entre le référentiel de fonction et le profil de compétences, et d'élaborer un projet
  - 1 ou plusieurs passations de tests, validés scientifiquement en lien avec les compétences critiques (intérêts professionnels ou personnalité ou aptitudes selon besoin)
- 1 entretien conseil ou diagnostic
- La remise des conclusions
- Un suivi à distance (conseil téléphonique) après la prestation

### Tarifs

*Nous consulter*

*(exonéré de TVA en vertu de l'article 261-4-4ème-a du code général des impôts)*

### **PROPULSION**

**ENR N° 25 50 00836 50**

**AUPRÈS DU PRÉFET DE LA RÉGION  
BASSE NORMANDIE**

1 rue de Strasbourg  
50100 Cherbourg

Téléphone : 02 33 88 01 56

Messagerie :

info@propulsion-competences.fr

### Les bénéfices pour le salarié :

Il permet au salarié de bénéficier et de réaliser une prestation d'orientation professionnelle en entreprise (BOE) ou à l'extérieur (BOP). Il lui permet d'élaborer pro activement des possibilités de reconversion professionnelle interne ou externe en fonction des changements d'évolution de l'entreprise .

### Les avantages pour l'entreprise :

Il offre à l'entreprise une prestation d'accompagnement d'aide et de conseil pour lui permettre d'anticiper et mettre en place une mobilité ou un plan de mobilité interne ou externe entreprise.

### Durée:

**De 15 à 20 heures**

**réparties sur**

**12 à 15  
semaines**

### Contenu / programme :

#### 1<sup>ère</sup> Phase : Préliminaire :

Présentation au salarié de la prestation et de ses objectifs  
Attentes du salarié  
Contractualisation : adhésion, engagement et investissement du salarié, organisation du déroulé

#### 2<sup>ème</sup> Phase : Investigation :

Analyse du parcours professionnel et de sa logique  
Identification des postes exercés  
Passation de questionnaires et tests : valeurs, intérêts professionnels, motivations  
Restitution des résultats et mesure de la capacité d'adaptation  
Elaboration d'une trajectoire professionnelle ( en interne ou externe)
 

- En interne ; cartographie des emplois et positionnement
- En externe : recherche documentaire et prise d'information

 Analyse de la faisabilité du projet :
 

- En interne : mise en relation service formation et / ou service RH, opérationnels
- En externe : tests d'aptitudes, enquêtes, recherche de formations

 Validation du projet : restitution des résultats

#### 3<sup>ème</sup> Phase : Conclusion :

Appui à la détermination du projet, par étapes  
Validation du plan d'action  
Remise d'un document de conclusions

Suivi téléphonique , date à définir en fonction des projets

**Propulsion**  
Compétences